

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ СО «БПТ»  
(протокол от 31.10.2024 г. № 9)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»  
от 31.10.2024 г. № 389

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся**

**ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

✓ Троценко О.А.  
« 31 » 10 2024 г.

г. Балаково  
2024 г.

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с ч.8 ст.13 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2 Приказ Министерства просвещения России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО;

1.3 Приказ Министерства просвещения России от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.4 Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;

1.5 Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «БПТ» устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.6 Устава ГБПОУ РС (Я) «ВППК им. Н.Г. Чернышевского»;

1.7 иных локальных нормативных актов.

Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования, по образовательным программам в области искусств и в области физической культуры и спорта.

1.8 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **3 ВИДЫ ПРАКТИКИ СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.4. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.5. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. №302н.

3.7. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.8. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации. В случае выбора места прохождения практической подготовки студентом техникума проезд до места прохождения практики осуществляется за счет средств данного студента.

#### **4. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

4.1 Руководитель производственной практики (учебной, технологической) назначается приказом директора техникума, среди преподавателей специальных дисциплин, мастера производственного обучения, а также инженеры и техники, имеющие большой опыт работы и работающие на базовой организации.

4.2 Руководителями преддипломной (квалификационной) практики назначаются преподаватели специальных дисциплин, высококвалифицированные сотрудники базовой организации.

4.3 Руководитель практики обязан:

- своевременно подготовит комплект рабочих документов руководителя практики и утвердить их у заместителя директора по учебно-производственной работе;

- принимать участие в работе предметной цикловой комиссии по вопросам организации и формам контроля за производственной практикой;
- разрабатывать рабочие программы по практике и тематику индивидуальных заданий, а также вести контроль за их выполнением;
- участвовать в распределении студентов по рабочим местам, составлять график их перемещения по видам работ;
- не допускать использования практикантов на работах не связанных с выполнением программы практики и нарушающих планомерное прохождение практики;
- контролировать условия, создаваемые организацией обучающимся, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков;
- выполнять задания по профориентационной работе, привлекать к ней обучающихся;
- организовывать составление планов технических заданий обучающимся к курсовым, дипломным проектам (работам) на период практики совместно с руководителем проектов (работ);
- осуществлять контроль за освоением обучающимися материала программы практики, проводить беседы и консультации, оказывать им помощь в подборе материала для курсового и дипломного проектирования, в выполнении индивидуальных заданий, ведении дневника практики и составлении отчётов по практике (приложение 3);
- проводить с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомить их с целями и задачами практики, особенностями её организации, знакомить их с перечнем вопросов и заданий к дифференцированному зачёту;
- оказывать помощь при устройстве обучающихся на практику. Осуществлять расстановку практикантов по объектам практики, организовывать инструктаж практикантов на рабочих местах;
- принимать непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения студентов;
- контролировать ход практики, проводить консультации практикантов, контролировать посещение обучающимися практики, вести табель по посещению практики (приложение 2);
- проверять:
  - а) выполнение программы практики;
  - б) качество и своевременность заполнения журнала по практике;
  - в) соблюдение практикантами правил охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.
- предоставлять информацию о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе;
- оформлять и по окончании практики в 3-х дневный срок сдавать заместителю директора по учебно-производственной работе документацию об итогах практики, готовить заключение об итогах практики для обсуждения на предметной цикловой комиссии по производственной практике.

## ДОГОВОР

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Балаково

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Никулиной Эллы Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

Организация, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, учебными планами и программами для подготовки квалификационных кадров, направляет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на практическую подготовку студента группы № \_\_\_\_\_ специальности/профессии \_\_\_\_\_.

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, являются неотъемлемой частью Договора

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- в случае необходимости принимает участие в расследование и учитывает несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практической подготовки.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5 - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. в соответствии с графиком проведения производственной практики, согласованным с Техникумом, осуществлять перемещение студента по рабочим местам в целях более полного ознакомления практиканта с деятельностью государственных органов, работой предприятий, учреждений, организаций в целом.

2.2.5. не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента;

2.2.6. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.7. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.8. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.9. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.10. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.11. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:  
ГАПОУ СО «БПТ»

Организация:

Адрес:  
Саратовская обл., г. Балаково,  
ул. Факел Социализма, д. 27  
тел. 8(8453) 46-09-37, 44-36-22

Адрес:

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Табель учета прохождения практики  
обучающимися ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»**

группа \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

За период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| ФИО обучающегося | Объем часов |  |  |  |  |  | итого |
|------------------|-------------|--|--|--|--|--|-------|
|                  |             |  |  |  |  |  |       |
|                  |             |  |  |  |  |  |       |
|                  |             |  |  |  |  |  |       |
|                  |             |  |  |  |  |  |       |

*Примечание:*

*n – присутствие на практике,*

*n – отсутствие на практике;*

*печать ставится отделом кадров организации или начальника цеха в последний день отчетного периода.*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

М.П.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

## Дневник

по производственной \_\_\_\_\_ практике

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

г.Балаково

20\_\_г.



## Характеристика

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прошел \_\_\_\_\_ практику на \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время пребывания на практике проявил себя следующим образом:

\_\_\_\_\_ - отношение к производственной работе

\_\_\_\_\_ - степень выполнения практики

\_\_\_\_\_ - трудовая дисциплина

\_\_\_\_\_ - соответствие теоретической подготовки требованиям к специалисту

\_\_\_\_\_ - участие в общественной жизни организации

\_\_\_\_\_ - освоение общих и профессиональных компетенций

\_\_\_\_\_ - результат практики и качество дневника заслуживает оценку

Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы, подпись)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «БПТ»  
\_\_\_\_\_  
Никулина Э.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Аттестационный лист

на студента ГАПОУ СО «БАЛАКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Обучающегося на \_\_\_\_ курсе группы \_\_\_\_ по специальности

\_\_\_\_\_  
(код и название специальности)

Проходил \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
(наименование практики)

\_\_\_\_\_  
(название ПМ)

в объеме: \_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

На предприятие/организации: \_\_\_\_\_  
(название организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

#### Виды и качество выполняемых работ

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                                                                                       |
|                                                               |                                                                                                                       |
|                                                               |                                                                                                                       |
|                                                               |                                                                                                                       |

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/Ф.И.О., должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_/Ф.И.О., должность

## Ведомость

по итогам \_\_\_\_\_ практики

« \_\_\_\_\_ » курса

« \_\_\_\_\_ » группы

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия и инициалы | Оценка | Подпись рук.практики |
|----------|--------------------|--------|----------------------|
| 1.       |                    |        |                      |
| 2.       |                    |        |                      |
| 3.       |                    |        |                      |
| 4.       |                    |        |                      |
| 5.       |                    |        |                      |
| 6.       |                    |        |                      |
| 7.       |                    |        |                      |
| 8.       |                    |        |                      |
| 9.       |                    |        |                      |
| 10.      |                    |        |                      |
| 11.      |                    |        |                      |
| 12.      |                    |        |                      |
| 13.      |                    |        |                      |
| 14.      |                    |        |                      |
| 15.      |                    |        |                      |
| 16.      |                    |        |                      |
| 17.      |                    |        |                      |
| 18.      |                    |        |                      |
| 19.      |                    |        |                      |
| 20.      |                    |        |                      |
| 21.      |                    |        |                      |
| 22.      |                    |        |                      |
| 23.      |                    |        |                      |
| 24.      |                    |        |                      |
| 25.      |                    |        |                      |
| 26.      |                    |        |                      |
| 27.      |                    |        |                      |
| 28.      |                    |        |                      |
| 29.      |                    |        |                      |
| 30.      |                    |        |                      |

Дата проведения \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Лавриненко О.А.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На период прохождения производственной \_\_\_\_\_ практики  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающемуся

группы № \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

[illegible]

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(дата и подпись обучающегося)